

Huishoudelijk reglement van de Nederlandse Dobermann Club



Vastgesteld in de oprichtingsvergadering d.d. 5 juli 2019.

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

Vereniging: de Vereniging, Nederlandse Dobermann Club, gevestigd te Bergschenhoek ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 75133040;

De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 30 juli 2019 bij notaris Rijnvis en Zwaveling te Capelle aan de IJssel;

Het bestuur: het bestuur van de Vereniging als bedoeld in artikel 13 van de Statuten;

ALGEMEEN

Artikel 1:

1. De vereniging en degenen die krachtens de wet en de statuten bij haar organisatie zijn betrokken, moeten zich als zodanig jegens elkander gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
2. Een tussen hen krachtens wet, gewoonte, statuten, reglementen of besluit geldende regel is niet van toepassing voor zover dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.
3. De statuten en reglementen van de vereniging worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

BESTUUR

Artikel 2:

De voorzitter

Heeft algemene leiding van de vereniging;
Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe;
Overlegt met officiële instanties;
Geeft leiding aan het bestuur;
Is het eerste aanspreekpunt voor bestuur en leden;
Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering;
Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
Stelt, in goed overleg met de secretaris en de penningmeester, het beleidsplan op en herzielt dit jaarlijks, voorafgaand aan de jaarvergadering;
Coördineert en stuurt activiteiten;
Ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval is.

Artikel 3:

De vicevoorzitter

Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid;
De vicevoorzitter zorgt voor een correcte uitvoering van de kascontrole door leden;
Is klokkenluider: houdt intern toezicht op het bestuur (inclusief voorzitter) en de verenigings- activiteiten;
Controleert het naleven van statuten, het huishoudelijk reglement, afspraken op bestuursvergaderingen;
Waarborgt de integriteit van de vereniging op sociale media en binnen andere communicatie vormen;
Zorgt voor actieve ledenwerving Sponsoring.

Artikel 4:

De penningmeester

Voert de financiële administratie;
Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
Stelt financiële overzichten op en maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag;
Zorgt ervoor dat de financiële administratie, de manier waarop deze administratie gevoerd wordt en het financiële jaarverslag niet onnodig afwijkt van de begroting;
Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen, beleggingen en investeringen;
Beheert de inventarislijst en de inventaris, bepaalt of en onder welke voorwaarden inventaris wordt uitgeleend en ziet toe op retourbezorging;
Beslist zelfstandig over uitgaven tot 250 euro;
Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;
Onderhoudt contacten met sponsoren en donateurs.

Artikel 5:

De secretaris

Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld: De datum en plaats van de vergadering, de aanwezige en afwezige bestuursleden, de verleende volmachten, de genomen besluiten;

Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op;

Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;

Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie;

Archiveert alle relevante documenten.

Artikel 6:

Commissaris Sport en Welzijn

Houdt toezicht op de werkgroepen en treedt op als contactpersoon;

Maakt cursussen en trainingen mogelijk;

Geeft advies en houdt toezicht op het fokbeleid;

Geeft sturing aan de commissie gezondheid en commissie sport;

Verzorgt de pup-info;

Zorgt dat alle vormen van hondensport c.q. trainingen mogelijk zijn;

Draagt zorg voor de organisatie van activiteiten die het sportief bezig zijn met de hond bevorderen.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN BESTUUR EN BESTUURSLEDEN

Artikel 7:

Het bestuur en de bestuursbesluiten

Het bestuur:

1. Nieuwe bestuursleden worden na een anonieme schriftelijke/elektronische verkiezing, op een reguliere algemene ledenvergadering, bij voorkeur de jaarvergadering gekozen. Zoals vermeld in de statuten. De bestuursleden die aftreden zijn terstond herkiesbaar. Rooster van aftreden;
In de oneven jaren de vicevoorzitter, secretaris en commissaris Sport en Welzijn.
In de even jaren de voorzitter en de penningmeester.
Bij het ontstaan van één of meerdere tussentijdse vacatures wordt daarin voorzien op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Nieuwgekozen bestuursleden worden op het rooster van aftreden geplaatst daar waar zij het lid vervangen. De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats in de algemene ledenvergadering, welke binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt gehouden.
2. Kan voor onbepaalde tijd werkgroepen in het leven roepen. Een werkgroep bestaat uit leden en houdt zich bezig met trainen van honden in het ruimste zin van het woord. De werkgroep staat op zichzelf en kan zelfstandig opereren, wel met in achtneming van hetgeen in de statuten van de Nederlandse Dobermann Club is bepaald. De leden dienen lid te zijn van de Nederlandse Dobermann Club. De werkgroep staat onder toezicht van de Commissaris Sport en Welzijn en examens en wedstrijden worden via hem aangevraagd. Gezamenlijk houden de werkgroep onder leiding van de Commissaris Sport en Welzijn minimaal een keer per jaar een vergadering.
3. Neemt met minimaal twee bestuursleden besluiten die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten, bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn;
4. Neemt alle overige besluiten na agendering tijdens een bestuursvergadering of jaarvergadering;

5. Neemt besluiten over geagendeerde voorstellen met enkelvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen;
6. Neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet-geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn dan wel een volmacht hebben verstrekt;
7. Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan wordt het doorgeschoven naar de volgende vergadering.

Vergaderingen

Artikel 8:

Geldigheid

Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste helft plus 1 van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is.

Frequentie

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar, en houdt eenmaal per jaar een jaarvergadering. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.
2. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna.

Agenda

Bestuursleden kunnen voor de bestuursvergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; zij stellen in goed overleg de conceptagenda op. Urgente punten (zoals decharge van de penningmeester en het vaststellen van het jaarverslag) worden hoger op de conceptagenda gezet dan punten die uitstel kunnen velen. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de bestuursvergadering door aan de andere bestuursleden. Aan het begin van elke bestuursvergadering wordt de agenda definitief vastgesteld.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk en besluit.

Notulen

Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteitenoverzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden. Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld.

Inbreng tijdens de vergadering

Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken of doorgeschoven naar een volgende vergadering. Het bestuur kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Het bestuur neemt in deze een beslissing.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9:

De bestuursleden zijn verplicht binnen drie weken na het einde van hun bestuurslidmaatschap, alle onder hen berustende stukken en andere zaken van de vereniging behoorlijk geordend aan hun opvolger, of aan een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid, over te dragen.

DE WEBSITE

Artikel 10:

De webmaster

Beheert de website;

Ziet erop toe dat deze beschikbaar en bereikbaar is;

Beheert de structuur van de website;

Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is;

Voert de eindredactie van teksten op de website;

Beoordeelt content die voor plaatsing op de website wordt aangeboden en overlegt met het bestuur indien teksten worden aangeboden of geplaatst die niet door de beugel kunnen;

Ziet erop toe dat de website voldoet aan de huisstijl;

Onderhoudt contacten met hen die teksten of andere content voor de website aanleveren;

Beantwoordt de e-mail binnenkomende e-mail. Met de secretaris worden goede afspraken gemaakt over de soorten e-mail die de webmaster zelf mag afhandelen.

LID VAN VERDIENSTE EN ERELID

Artikel 11:

1. Een verzoek tot het doen van een voorstel van het bestuur als bedoeld in artikel 8 van de statuten moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. Het verzoek moet zijn voorzien van duidelijke en objectieve argumenten.
2. De voorwaarden waaraan tenminste moet worden voldaan bij benoeming tot **lid van verdienste** zijn:
 - Is lid van de Nederlandse Dobermann Club en
 - is in een periode van minimaal 10 jaar als vrijwilliger actief en
 - heeft zich op vrijwillige basis buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging of de doelstellingen van de vereniging.
3. De voorwaarden waaraan tenminste moet worden voldaan bij benoeming tot **erelid** zijn:
 - Is lid van de Nederlandse Dobermann Club en
 - is in een periode van minimaal 20 jaar als vrijwilliger actief en
 - heeft zich op vrijwillige basis buitengewoon verdienstelijk gemaakt voor de vereniging of de doelstellingen van de vereniging en
 - heeft een substantiële bijdrage geleverd aan de interne of externe positionering van de vereniging of de doelstellingen van de vereniging.
4. In zeer uitzonderlijke gevallen kan een persoon op voorstel van het bestuur tot erelid of lid van verdienste worden benoemd waarbij niet aan alle voorwaarden wordt voldaan.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 12:

Agendapunten en voorstellen

1. De algemene ledenvergadering wordt gehouden volgens artikel 24 van de statuten. De algemene ledenvergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp dat niet duidelijk in de convocatie als te behandelen agendapunt is omschreven, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
2. Tenminste tien leden kunnen het bestuur schriftelijk verzoeken, een door hen duidelijk omschreven onderwerp in de convocatie voor de eerstkomende ledenvergadering als te behandelen agendapunt te vermelden. Het bestuur is verplicht aan een dergelijk verzoek te voldoen, indien het verzoek tenminste 8 weken voor de algemene ledenvergadering, althans zo tijdig dat dit nog in de convocatie kan worden opgenomen, bij het bestuur is ingediend.
3. Van aan de ledenvergadering gerichte brieven wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering bij de behandeling van ingekomen stukken mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt in de convocatie zijn vermeld, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.
4. Ieder lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of van een agendapunt.
5. Ieder lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen betreffende een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste tien andere aanwezige leden wordt gesteund.
6. Ieder lid kan ter vergadering een amendement indienen. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien het door tenminste tien andere aanwezige leden wordt gesteund.
7. Ieder lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om het bestuur uit te nodigen een bepaald besluit te nemen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging indien deze door ten minste tien leden wordt gesteund. Een motie die niet betrekking heeft op een agendapunt, kan bij rondvraag worden ingediend.
8. Het bestuur beraadt zich omtrent een aangenomen motie in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt haar genomen besluit zo spoedig mogelijk bekend. Indien het bestuur besluit aan een motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp in de convocatie voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering als agendapunt te vermelden.
9. Besluiten die worden genomen in strijd met het in dit artikel bepaalde zijn niet nietig, doch wel, ingevolge artikel 2:15 lid 1 Burgerlijk Wetboek, vernietigbaar. Hetzelfde geldt wanneer de termijn voor het bijeenroepen van de algemene vergadering geschonden is.

Artikel 13:

Stemmingen

1. De gewone meerderheid (ook wel volstreckte meerderheid) als bedoeld in artikel 27 lid 1 van de statuten is behaald indien tenminste één stem meer vóór dan tegen een voorstel is uitgebracht, waarbij blanco en ongeldige stemmen niet worden meegerekend.
2. Een stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter niet duidelijk en/of ondubbelzinnig blijkt.
3. Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.
4. Uit de vergadering wordt een stemcommissie benoemd, bestaande uit drie leden, alsmede een toezichthouder, aangesteld door het bestuur.
5. Statutaire wijzigingen worden notarieel vastgelegd.

JAARLIJKSE CONTRIBUTIE EN ENTREEGELDEN

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, waarvan het bedrag op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering tegelijk met de begroting wordt vastgesteld.
2. Gezinsleden zijn de leden die behoren tot het gezin van een lid dat de volledige jaarlijkse contributie betaalt. Zij zijn slechts een deel van de jaarlijkse contributie verschuldigd, zoals bepaald in de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot betaling van de vastgestelde bedragen verlenen.
4. Nieuwe leden zijn, naast de jaarlijkse contributie, dat op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering tegelijk met de begroting wordt vastgesteld.
5. Indien nieuwe leden in de 2de helft van het jaar zich aanmelden dan wordt de helft van de jaarcontributie berekend.
6. Voor het aangaan van het lidmaatschap voor het jaar 2019 geldt lid 5 niet. Voor een lidmaatschap betaald een lid in 2019 een contributie van € 10,00 gelijk met de jaarcontributie 2020 van € 25,00. Jeugdleden betalen voor 2019 een contributie van € 2,50 gelijk met de jaarcontributie 2020 van € 5,00.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 15:

De vereniging is tegenover haar leden niet aansprakelijk voor enige schade, ontstaan tijdens vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten of evenementen, van welke aard dan ook, tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove schuld van één of meer met de organisatie belaste functionaris(sen) van de vereniging.

COMMISSIES

Artikel 16:

1. De vereniging kent naast de in de statuten genoemde Geschillencommissie, de navolgende structurele commissies:
 - a. de Commissie Fokbeleid;
 - b. de Commissie Gezondheid;
 - c. de Commissie Sport;
 - d. de Pup-info;
 - e. de Evenementencommissie;
 - f. de Redactieraad;
 - g. Regionale Commissies.
2. Het bestuur draagt ten opzichte van de algemene ledenvergadering de verantwoording voor wat betreft alle door haar ingestelde commissies en werkgroepen inclusief de samenstelling daarvan, doch met uitzondering van de Geschillencommissie. De niet- bestuursleden in deze zijn geen verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering, maar dienen verslag uit te brengen aan het bestuur. Het bestuur brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

DONATIES EN DECLARATIES

Artikel 17:

1. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging;
2. Donateurs die contant een bedrag schenken aan een van de bestuursleden ontvangen van dat bestuurslid een getekende kwitantie. De donatie worden bij eerste gelegenheid aan de penningmeester gemeld en het geld wordt uiterlijk binnen drie werkdagen op de bankrekening van de vereniging gestort;
3. Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven.
4. Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers ten behoeve van de NDC te declareren a 0,19 cent per greden kilometer.

SLOTBEPALINGEN

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.